

## TERMINOS DE REFERENCIA

### Programa de Mejora de la Calidad del Gasto y del Proceso Presupuestario

**Cargo:**

Informático en Comunicaciones (Profesional – Asesor II)

**Objetivo:**

El objetivo de la consultoría es contribuir a la mejora de la sección “Computación” de la DNIC en particular en actividades relativas a Comunicaciones y la transferencia de conocimientos al personal permanente de dicha Dirección Nacional.

**Actividades:**

- Administración de las redes de la DNIC, tanto la red LAN como las comunicaciones con sus oficinas en el interior.
- Administración de firewalls
- Configuración y mantenimiento de routers, hubs y switches
- Monitorización y Diagnóstico de Redes
- Servidores Linux y Windows 2003 Server

**Perfil:**

Administrador de Servidores, Técnico en Redes o equivalentes con experiencia en las distintas actividades planteadas.

**Carga horaria:**

30 horas semanales, deberá además estar a disposición para concurrir en casos excepcionales que requieran de sus servicios.

**Remuneración mensual:**

\$U 21.000 (pesos uruguayos veintiun mil) mas IVA. Se efectuará una retención del 10% de la totalidad del contrato en la última mensualidad, hasta la entrega y aprobación del informe final.