

## TERMINOS DE REFERENCIA

### Programa de Mejora de la Calidad del Gasto y del Proceso Presupuestario

**Cargo:**

Informático Asesor en Administración de Servidores (Profesional – Asesor II)

**Objetivo:**

El objetivo de la consultoría es contribuir a la mejora de la sección “Computación” de la DNIC, en particular en actividades relativas a la Administración de Servidores y la transferencia de conocimientos al personal permanente de dicha Dirección Nacional.

**Actividades:**

- Administración de usuarios, DNS, DHCP de la DNIC.
- Administración de antivirus, correo y cualquier otro tipo de servicio que se brinde a nivel de todos los usuarios de la DNIC.
- Administración de backups.
- Servidores Linux y Windows 2003 Server

**Perfil:**

Administrador de servidores, Técnico en sistemas operativos y redes. Deberá contar con experiencia en las distintas actividades planteadas.

**Carga horaria:**

30 horas semanales.

**Remuneración mensual:**

\$U 21.000 (pesos uruguayos veintiún mil) mas IVA. Se efectuará una retención del 10% de la totalidad del contrato en la última mensualidad, hasta la entrega y aprobación del informe final.