

TERMINOS DE REFERENCIA

Programa de Mejora de la Calidad del Gasto y del Proceso Presupuestario
URU/07/002

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

1. Cargo

Consultor asistente en sistemas de información, análisis de datos y evaluación.

2. Objetivo

En el marco del Área de Gestión y Evaluación del Estado, se desarrollan diversas actividades orientadas a fortalecer sistemas de información sectoriales y transversales. El fin es mejorar la producción, el procesamiento y el uso de la información estatal para brindar asistencia técnica a los tomadores de decisiones políticas, contribuir a la eficiencia de la gestión pública, facilitar los procesos de evaluación, e incrementar la transparencia frente a la ciudadanía.

El objetivo específico de esta consultoría es optimizar y consolidar el “*Observatorio Uruguay*”, herramienta web que sistematiza indicadores relevantes para el diseño y el monitoreo de políticas públicas, con el propósito de democratizar y asistir el debate público sobre las mismas.

3. Actividades

- a. Contribuir al diseño del plan estratégico para la optimización del Observatorio Uruguay.
- b. Implementar las acciones necesarias para la ejecución del plan estratégico, previa aprobación del Coordinador de Sistemas de Información de AGEV.
- c. Articular con las diversas reparticiones de la Administración Central para el relevamiento de los indicadores que conformarán el Observatorio Uruguay.
- d. Elaborar un manual de procedimientos para el mantenimiento y la actualización del Observatorio Uruguay.
- e. Generar reportes y sub-productos orientados a la difusión de los contenidos del Observatorio Uruguay.
- f. Realizar toda otra actividad que le sea requerida y que por sus características estén vinculadas al desarrollo e implementación de sistemas de información.
- g. Presentar un informe final detallando las actividades y/o productos realizados durante el período de la consultoría en formato electrónico, consolidado en un solo archivo que incluya la portada, el documento principal y los anexos en formato PDF, Programas MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), JPG y/o TIFF.

4. Relación funcional

Reporta a Coordinador de Sistemas de Información de AGEV.

5. Perfil

Profesional del área social, preferentemente con experiencia en sistemas de información, análisis de datos y evaluación de políticas públicas.

6. Período

7. Relación contractual y dedicación

Será mediante un contrato de servicio con una dedicación semanal de 40 horas.

8. Remuneración mensual